

AKSARAY VALİLİĞİ
MUSTAFA YAZICI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
MUSTAFA YAZICI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Stratejik plan sunuş;



Mustafa Yazıcı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun verdiği görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız.

Küreselleşen, sürekli değişen, ulaşım ve iletişim teknolojileri ile küçülen dünyamızda, ülke olarak güçlü olabilmemiz için geçmişten dersler çıkartarak geleceğimizi şekillendirmeliyiz. Okul olarak çağa ayak uydurabilmemiz için madde ve insan kaynaklarını iyi yönetmemiz, eğitim teknolojileri alt yapısını genişletmemiz gerekmektedir. Bu amaçla eğitimin kalitesini artırabilmemiz için koyduğumuz hedeflerimizi paydaşlarımız ile birlikte belirledik.

“Eğer hedefiniz varsa hayatta iki şey olur. Ya kazanırsınız ya da öğrenirsiniz.”

Bizler okul olarak, bu beş yılın sonunda hem kazanmak hem de öğrenmek istiyoruz.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenlere ve plandaki hedeflere ulaşılması için çaba harcayacak olan herkese, şimdiden çok teşekkür ediyorum.

Kürşat POLAT
Okul Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	2
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	5
G. Kuruluş İçi Analiz	8
H. GZFT Analizi	11
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	12
EKLER	26

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	8
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	10
Tablo 15: GZFT Listesi	11
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	12
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	25
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: .....Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	26

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
K*** P***	Okul Müdürü	H*** K***	Müdür Yrd.
H*** G***	Müdür Yrd.	E*** K***	Rehber Öğretmen
İ*** L***	Öğretmen	Ş*** B***	Öğretmen
M*** A*** U***	Okul Aile Birliği Başkanı	Ü*** D***	Öğretmen
Ş*** T***	Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi	Ü*** K***	Öğretmen
		V*** B***	Öğretmen

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 (2022/21) sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

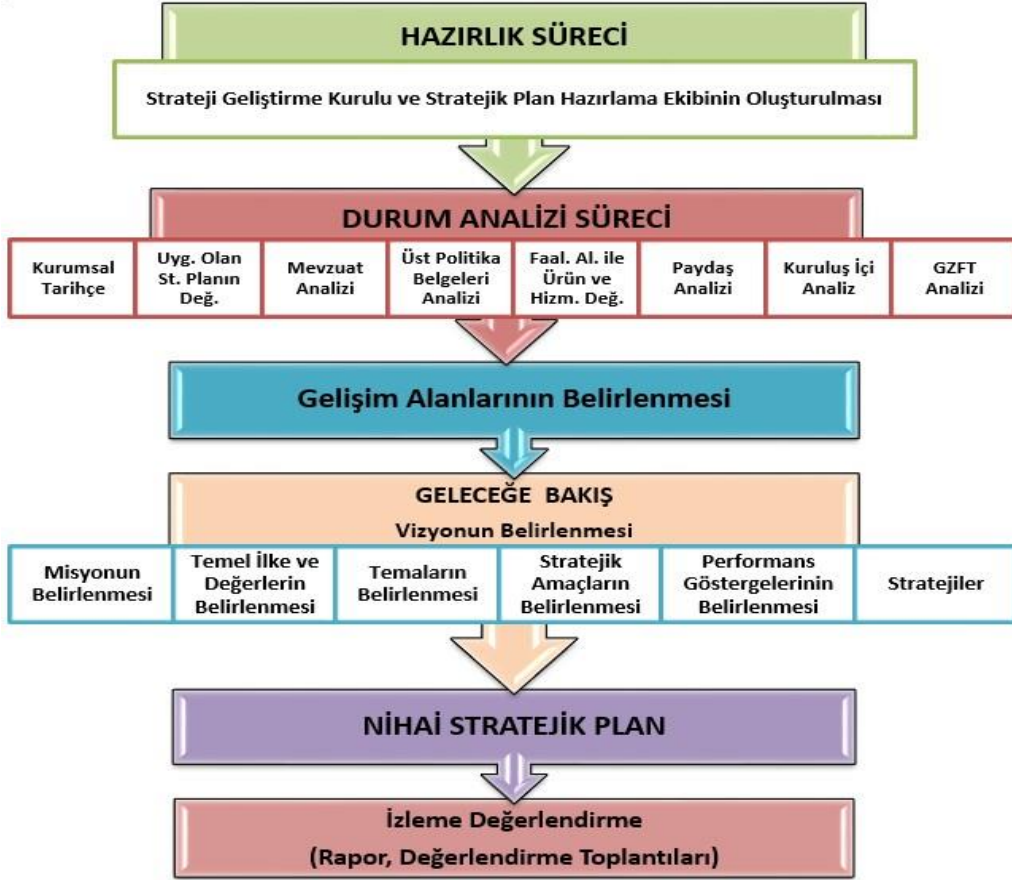
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Mustafa Yazıcı İlk-OrtaOkulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

1983 yılının Mayıs ayında zamanın Milli Eğitim Bakanı Sayın Hasan SAĞLAM tarafından temeli atılan okulumuz, 25 Eylül 1984 günü zamanın Cumhurbaşkanı Sayın Kenan EVREN tarafından açılmıştır. Okulumuz, Yazıcı ailesinden Kamil Yazıcı tarafından kurulan, merkezi İstanbul'da olan "Anadolu Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı" adına, Kamil YAZICI'nın ağabeyi merhum Mustafa Yazıcı anısına yaptırılmıştır. 2012 yılında "Anadolu Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı"nın desteğiyle okulumuzun iç ve dış bölümlerinde büyük bir yenileme çalışması yapılmıştır.

Mustafa Yazıcı İlkokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri milli eğitim temel kanununda ve 5018 sayılı ve buna bağlı kanunlarda belirlenen ilke ve amaçlar kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çevresinde planlama var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Mustafa Yazıcı İlk-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 (2022/21) sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Yönelim" bölümü, başlıklar itibarıyla aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Mustafa Yazıcı İlkokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Ortaokul öğrencilerinin okul kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003)657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMilli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerinin mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütme kriteridir.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmaları uyuma direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetkilerin yönetimi sağlanmasıMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda uluslararası düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin emüdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerinin iş ve işlemlerinde hissedilecek şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018sayılıKamuMaliYönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9.Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Çalışmaları
30344sayılıKamuİdarelerindeStratejikPlan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin Ders Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İl Müftülüğü		√
Valilik		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Resmi Eğitim Kurumları		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Diğer Kurum Ve Kuruluşlar		√
		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (.....)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İl Müftülüğü		√	2	2	2
Valilik		√	2	2	2
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Resmi Eğitim Kurumları		√	4	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Diğer Kurum Ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	İl Müftülüğü	Valilik	Okul Müdürlüğümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Aile Birliği	İl Emniyet Amirliği	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Resmi eğitim Kurumları	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Diğer Kurum Ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√			√	√	√											
	2				√	√	√											
	3				√	√	√											
	4	√			√	√	√		√								√	
	5				√	√	√	√									√	
	6				√	√	√	√	√									
	7				√	√	√	√										
	8				√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1				√	√	√	√	√									
	2				√	√	√	√	√									
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
	6				√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√			√	√												
	2	√			√	√												
	3	√			√	√												
D-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√			√		√							
	2	√			√	√			√									
	3	√			√	√			√									
	4	√			√	√	√	√	√									
	5				√	√			√			√						
	6				√	√			√									
	7				√	√	√	√	√		√					√	√	
	8	√			√	√	√	√	√			√						
E-Denetim ve Rehberlik	1				√	√												
	2	√			√	√												
F-Halkla İlişkiler	1				√	√		√										
	2				√	√		√										
	3				√	√			√									
	4				√	√				√								

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	498
2	Öğretmen Sayısı	19
3	Derslik Sayısı	17
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	13	13	0
2	İngilizce	1	1	0
3	Din Kültürü ve ahlak Bilgisi Öğrt.	1	0	1
13	Okul Öncesi Öğretmeni	3	4	1
14				
15				
TOPLAM		18	18	1

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	0	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Uluslararası alanda;Twinning, Erasmus, Tübitak projelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	yetersiz
3	Spor Salonu	0	yetersiz
4	Kütüphane	0	yetersiz
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	yetersiz
7	Yemekhane	0	yetersiz
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	0	yetersiz

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	16
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	7
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	19
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	140000	175000	200000	240000	280000	930000
TOPLAM	170000	210000	240000	285000	330000	1130000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Tanınmış bir Marka olmamızGenel fiziki yapımızGeniş bahçe alanlarımız.Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıTemizlik hizmetlerinin işkur aracılığı ile yapılmasıBaşarılı örnek mezunlarımızın bulunmasıSınıf mevcutlarının az olmasıKurum kültürünün güçlü olmasıDeneyimli öğretmen kadrosuOkul Aile Birliğinin yönetime aktif katılmaları,Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliğiKurum içi iletişim kanallarının açık olmasıDüzenli ödenen kantin kira geliri olmasıKesintisiz ve hızlı bir internet alt yapısına sahip olması	<ul style="list-style-type: none">Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamamasıÖğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlikPerformansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen)Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımalarıDerslik Sayısının yeterli olmamasıKapalı Spor salonunun olmamasıGüvenlik Görevlisinin bulunmamasıYerel Maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler.Öğrenci velilerinin okul ile ilgili iletişimlerinin az olmasıÖğrenci Devamsızlıklarının fazla olmasıParçalanmış ailelerin olmasıİlkokul ve Ortaokulun aynı binada olmasıVelilerin ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması	<ul style="list-style-type: none">Güçlü bir Okul Aile Birliğinin olmasıOkulumuzun köklü bir geçmişi olmasıYabancı uyruklu öğrencilerin azlığıBranş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olmasıİkili Eğitim Yapmaması	<ul style="list-style-type: none">Veli beklentisinin çok yüksek olmasıParçalanmış ailelerin olması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedef paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel Sektör Kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sector, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve politikalarının birlikte değerlendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk ve yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<p>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar farklı ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ilçe ilçe koordinasyon ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının artırılması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ilçe Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır 	

<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması
-----------------------------------	--	--

3.BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, Vizyona, temel ilke ve değerlerin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen, Cumhuriyet anayasasına ve kurumlarına bağlı, bireysel ve toplumsal sorumluluk yüklenen ve yerine getiren, kendini tanıyan ve doğru ifade eden, yeteneklerinin ve yapacaklarının farkında olan, tarihi ve kültürel varlığını koruyan ve geliştirmeye istekli olan, sosyal bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal yönleri gelişmiş, yaşadığı çevreye duyarlı, erdemli, dürüst, ahlaklı, değişime açık, ruh ve beden sağlığı yerinde, hayata hazır, mutlu bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Teknolojiye ayak uyduran, güven duyulan, çağdaş, sosyal, kültürel yönden gelişmiş, öğrencilerimizin başarı ve davranışlarıyla örnek teşkil eden bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- > Türkiye Cumhuriyeti'ne bağlıyız.
- > Atatürk ilke ve inkılaplarına ve demokrasiye bağlıyız.
- > Kültür ve inançlara saygılıyız.
- > Sorumluluk sahibiyiz.
- > Fırsat ve imkan eşitliğine inanırız.
- > Bireysel ve toplumsal gelişime inanır ve bunlar için çalışırız.
- > Topluma ve bireye duyarlıyız.
- > Öğrencilerin kendini gerçekleştirme için çalışırız.
- > Öğrencilerdeki farklılıkları gözetiriz.
- > Planlı ve disiplinli çalışırız.
- > Ekip çalışmasına inanırız.
- > Çalışmalarımızı çağdaş eğitim anlayışı çerçevesinde yürütürüz.
- > Sürekli gelişim ve yeniliklere açığız.
- > Farkındalık yaratırız.
- > Çevreye ve doğal kaynaklara duyarlıyız.

4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

Kamu idareleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkıları sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlerler.

Mustafa Yazıcı İlkokulu olarak hazırladığımız 2024-2028 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan'ın okulumuzda, eğitim – öğretim ve yönetim hizmetlerini daha kaliteli hale getirecek, kurumumuzun mevcut durumundan yol haritamızı belirlemek suretiyle Stratejik plan dahilinde; 'eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması' ve 'kurumsal kapasitenin geliştirilmesi' temalarında amaç ve hedefler belirlenerek, görev alanlarında etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, hizmetleri ile öncülük edecek ve yenilikçi çalışmalarda sürerlilik sağlanacaktır.

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	25	13	13	15	12	16	17	1	1
PG 1.2	25	75	75	77	78	80	82	1	1
PG 1.3	25	6	6	5	4	3	2	1	1
PG 1.4	25	25	25	27	30	32	35	1	1
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı , Okul Rehber öğretmeni ve 4. Sınıf Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Öğrenci Devamsızlığı 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerinin ilgisizliği								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Veli ilgisi olduğu zaman devamsızlıkların azalması								
İhtiyaçlar	Velilerle görüşme sağlanması								

Amaç 1	
Hedef 1.1	

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
---------------	--

Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	15	10	15	20	25	30	35	1	1
PG 2.2	15	1	2	3	4	5	6	1	1
PG 2.3	15	150	200	250	300	320	400	1	1
PG 2.4	15	1	2	3	4	5	6	1	1
PG 2.5	15	150	200	250	300	320	400	1	1
PG 2.6	15	1	2	3	4	5	6	1	1
PG 2.7	10	150	200	250	300	320	400	1	1
Koordinatör Birim	İdare ve Sınıf Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlığı Velilerin ilgisizliği 								
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	5 000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Okul Kütüphanesinde kitap sayısı yeterli değildir Çevrede yeterli çoğunlukta iyi örnekler bulunmaması 								
İhtiyaçlar	Uzman Eğitimi, Değerler eğitimi içerikli kitaplar , 100 temel eser								

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1	100	15	15	15	15	15	15	1	1
Koordinatör Birim	İdare								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ,hayır severler, belediye								
Riskler	Yeterli ödenek ve hayır severe ulaşılamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150000								
Tespitler	1.okul binasının eski olması 2. öğrenci sayısının artması 3. fiziki yetersizlik								
İhtiyaçlar	1. Yeni ek bina								